

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"  
 "60 Aniversario del CECyT 14 Luis Enrique Erro"  
 "60 Aniversario del Patronato de Obras e Instalaciones"  
 "50 Aniversario de la COFAA-IPN"  
 "30 Aniversario de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Departamento de Recursos Humanos

Número de Folio: \_\_\_\_\_

## Formato de Registro de Inscripción Concurso Abierto de Plazas 2017

Fecha de registro \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2017

DATOS PERSONALES			
Nombre completo del (a) aspirante:			
Número telefónico de contacto:		Correo electrónico:	
Domicilio:			
DATOS DE LA PLAZA A LA QUE ASPIRA			
Nivel del puesto a concurso:		Área del puesto a concurso :	

**FIRMA DEL (A) ASPIRANTE**

\*Acepto los términos y condiciones de la presente convocatoria

**SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA DE QUIEN REvisa**

\*Este formato deberá ser presentado en original y copia con letra de molde y firmado en la parte inferior con tinta azul, deberá ser anexado en original al resto de los documentos solicitados dentro de las fechas programadas y no será válido si éste no contiene sello de recepción y/o firma del aspirante.

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"  
"60 Aniversario del CECyT 14 Luis Enrique Erro"  
"60 Aniversario del Patronato de Obras e Instalaciones"  
"50 Aniversario de la COFAA-IPN"  
"30 Aniversario de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología"

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Departamento de Recursos Humanos

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

Los datos personales recabados por esta Comisión serán protegidos, incorporados y tratados en el SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS y en el SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES, cuya finalidad es administrar el factor humano con que cuenta la Entidad, desde su contratación los datos personales, sus remuneraciones, su historial laboral e historial de las plazas que conforman la COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL I.P.N.

Así mismo, se resguardarán los documentos del personal que acreditan su identidad y nivel académico en expedientes individuales. Dichos sistemas fueron registrados en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (<http://inicio.ifai.org.mx>) y podrán ser transmitidos a las instancias gubernamentales que lo soliciten por la naturaleza de sus funciones como son: Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Secretaría de Educación Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de la Función Pública, Instituto Politécnico Nacional, Secretaría de Gobernación, Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Interno de Control de esta entidad, así como Instituciones de auditoría externa designadas por la Secretaría de la Función Pública, aseguradoras y bancos encargados del pago de nómina, con la finalidad de cumplir con los trámites correspondientes, además de otras transmisiones que prevea la normatividad aplicable.

La Unidad Administrativa Responsable de los sistemas para el manejo de datos personales es el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de datos será en coto en calle Tresguerras No. 27 primer piso, Col. Centro, C.P. 06040, Delegación Cuauhtémoc, de la Ciudad de México.

Lo anterior en apego a los artículos 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 Fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Trigésimo Octavo y Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados están completos y correctos, firmando de conformidad para los fines a los que haya lugar.

Atentamente

---

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA