



I.- Datos para Requisición del bien :

Siglas:	Número de Requisición:
Unidad Académica o Administrativa:	CUCOP:
Dependencia o Entidad:	Clave de Almacén (CABMS) :
Tipo de procedimiento de Contratación	Fecha en la que se requieren los Bienes:
Normas/ Niveles de Inspección :	Plazo de Entrega:
Capacitación que requiere para los bienes:	Anexos: Existencia en Almacén:
Registros Sanitarios :	Tipo de Garantía Porcentaje de Garantía:
Importe póliza de responsabilidad civil:	Penas Conveccionales:
Autorización del Presupuesto:	Porcentaje Por Penas Conveccionales :
Lugar de Entrega :	Plurianualidad
	País de Origen:

Carrera:	Clave de U. Académica o Administrativa:
Laboratorio:	Prioridad: Ejercicio Fiscal:
Número de grupos	Recurso:
Número de alumnos beneficiados:	Edificio: Nivel:
Responsable de la Requisición:	Local:
	Extensión Responsable

III.- Cantidad, Nombre	Unidad	Precio Unitario S/IVA	Precio Unitario C/IVA	Precio Total Estimado
------------------------	--------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

IV.- Descripción Técnica:

COMENTARIOS:

Adecuación necesaria para la instalación de los bienes (Requisición de Servicios Capítulo 3000):

V.- Firmas

EL FORMATO ESTA FUNDAMENTADO CON BASE AL ART. 8 DE LA LEY DE SERVIDORES
PUBLICOS FRACCION V Y FRACCION XXIV.

Nombre y Firma del
Director de la U. A.

Nombre y Firma del
Responsable de la Requisición

Nombre y Firma del
Director Técnico

Nombre y Firma del Director
de Finanzas